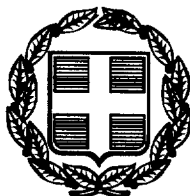

020202818119900008



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 2028**

18 Νοεμβρίου 1999

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 399460 (1)

Μεταποιητικό ποιοτικό παρακράτημα.

Καθορισμός φορέα συγκέντρωσης και διαχείρισης μεταποιητικού ποιοτικού παρακρατήματος Κορινθιακής σταφίδας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις :

α. Του Ν. 992/1979 «Περί Οργανώσεως των διοικητικών υπηρεσιών δια την εφαρμογή της συνθήκης προσχώρησης της Ελλάδος στις Ευρωπαϊκές Κοινότητες και ρύθμισης συναφών θεσμικών και οργανωτικών θεμάτων» (Α΄ 280).

β. Του άρθρου 29 Α του Ν. 1558 (ΦΕΚ 203/Α/3.8.95) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (Α΄ 137) όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 «Ρύθμιση του θεσμού των Επιμελητηρίων, τροποποίηση διατάξεων του Ν. 1712/1987 για τον εκσυγχρονισμό των επαγγελματικών οργανώσεων, των εμπόρων, βιοτεχνών και λοιπών επαγγελματιών και άλλες διατάξεις» (Α΄ 154) και τροποποιήθηκε από το άρθρο 1 του Ν. 2469/97 «Περιορισμός και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των κρατικών δαπανών και άλλες διατάξεις» (Α΄ 38).

γ. Του Ν. Δ/τος 243/1969 «Περί βελτιώσεως και προστασίας της αμπελουργικής παραγωγής» όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 427/1976 «Περί αντικαταστάσεως, συμπληρώσεως και καταργήσεως ενιαίων διατάξεων του Ν. Δ/τος 243/1969 και ιδιαίτερα τις διατάξεις του άρθρου 1 αυτού».

δ. Τον Ν. 2538/97 (ΦΕΚ 242/Α/1.12.97), άρθρο 20 «Διάλυση του Αυτόνομου Σταφιδικού Οργανισμού (Α. Σ. Ο.)».

2. Τους Κοινοτικούς Κανονισμούς.

α. 2201/96 του Συμβουλίου «Περί κοινής οργανώσεως αγοράς στον τομέα των μεταποιημένων προϊόντων με βάση τα οπωροκηπευτικά» όπως τροποποιήθηκε με τον Καν (ΕΚ) αριθ. 2199/97 και ιδίως το άρθρο 7 παραγ. 5.

β. 1621/1999 της Επιτροπής «Περί θέσπισης των λεπτομερειών εφαρμογής του Καν (ΕΚ) αριθ. 2201/96 του Συμβουλίου όσον αφορά την ενίσχυση για την καλλιέργεια σταφυλιών που προορίζονται για την παραγωγή ορισμένων ποικιλιών σταφίδων.

3. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

4. Την ανάγκη καθορισμού φορέα συγκέντρωσης και διαχείρισης του μεταποιητικού ποιοτικού παρακρατήματος, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Υποχρέωση μεταποιητών κορινθιακής σταφίδας

1. Οι μεταποιητές κορινθιακής σταφίδας υποχρεούνται να μην μεταποιούν μια ποσότητα σταφίδας ίσης με ένα ποσοστό επί των αγοραζομένων ποσοτήτων, καθοριζόμενο ανά περίοδο εμπορίας από το Υπουργείο Γεωργίας. Το μέτρο αυτό αποσκοπεί στην εξασφάλιση μεταποιημένου προϊόντος βελτιωμένης ποιότητας και κατάλληλου για ανθρώπινη κατανάλωση.

2. Η ποσότητα αυτή της σταφίδας ονομάζεται μεταποιητικό παρακράτημα ή βιομηχανικό παρακράτημα ή απορρίμματα επεξεργασίας σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) 1621/1999 της Επιτροπής.και καθ ορίζεται για την περίοδο 1999-2000 σε ποσοστό 15%.

Άρθρο 2

Μεταποιητικό ποιοτικό παρακράτημα

1. Ως μεταποιητικό ποιοτικό παρακράτημα κατά την γενική έννοια της επεξεργασίας νοείται το σύνολο των αποβαλλομένων από τον εμπορεύσιμο παραγωγικό σταφιδόκαρπο, όταν αυτός διέρχεται από τα μηχανήματα επεξεργασίας της μεταποιητικής μονάδας, προκειμένου να

καταστεί κατάλληλος για ανθρώπινη κατανάλωση. Το τελικό προϊόν πρέπει να ανταποκρίνεται στα ελάχιστα χαρακτηριστικά που προβλέπονται στο παράρτημα II του Κανονισμού (ΕΚ) 1621/1999 της Επιτροπής.

2. Ως μεταποιητικό ποιοτικό παρακράτημα κατά την ειδική έννοια της επεξεργασίας είναι το σύνολο των ραγών που αποβάλλονται μεμονωμένα ή κατά συσσωματώματα (συγκολλήματα) κατά την διέλευση του εμπορεύσιμου παραγωγικού σταφιδοκάρπου από τη γραμμή παραγωγής της μεταποιητικής μονάδας, προκειμένου ο σταφιδόκαρπος να καταστεί κατάλληλος για ανθρώπινη κατανάλωση. Τέτοιες ρώγες είναι οι ισχνές, οι βλαμμένες, οι κόκκινες, οι άσαρκες, οι ψιλές (διάμετρος < 4 mm), οι χονδρές (διάμετρος > 10 mm) και οι συσσωματωμένες.

Άρθρο 3
Ορισμός φορέα συγκέντρωσης - Προδιαγραφές

1. Το μεταποιητικό ποιοτικό παρακράτημα κορινθιακής σταφίδας συγκεντρώνεται υποχρεωτικά από τη Συνεταιριστική Κορινθιακής Σταφίδας - Ανώνυμη Συνεταιριστική Εταιρία («ΣΚΟΣ ΑΣΕ») και να είναι απαλλαγμένο κοτσάλων και κάθε ξένης προς τη σταφίδα ύλης.

2. Είναι καλώς αποξηραμένο, περιεκτικότητας σε υγρασία μέχρι 16% με ανοχή +2%, δηλαδή η μεγίστη υγρασία δεν πρέπει να υπερβαίνει το 18%.

3. Το ελάχιστο όριο περιεκτικότητας σε σάκχαρα ορίζεται το 62%.

4. Μεταποιητικό ποιοτικό παρακράτημα που δεν συγκεντρώνει τις ανωτέρω προδιαγραφές δεν παραλαμβάνεται από την «ΣΚΟΣ ΑΣΕ». Ο υπόχρεος μεταποιητής οφείλει με κατάλληλους χειρισμούς να προσαρμόσει τα υπό παράδοση απορρίμματα στα παραπάνω όρια των προδιαγραφών. Η αρμόδια Δ/νση της οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης δύναται με την υπόδειξη της «ΣΚΟΣ ΑΣΕ» να κατασχέσει το μεταποιητικά ποιοτικά παρακρατήματα που αποδεδειγμένα δεν προέρχονται από την μεταποιητική διαδικασία (παρελθούσης εσοδείας, σταφίδες ζωοτροφών, σταφίδες για οξοποίηση, οινοπνευματοποίηση, πίκλες, σταφιδίνη και άλλες χρήσεις). Επίσης αν ο μεταποιητής, μετά από έγγραφη σύσταση της «ΣΚΟΣ ΑΣΕ» αρνηθεί να παραλάβει τα επιστρεφόμενα απορρίμματα για διόρθωση με κατάλληλους χειρισμούς,αυτά κατάσχονται από την αρμόδια Δ/νση της οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με την υπόδειξη της «ΣΚΟΣ ΑΣΕ».

Άρθρο 4
Παράδοση βιομηχανικών απορριμμάτων

1. Η παράδοση του μεταποιητικού ποιοτικού παρακρατήματος από τους μεταποιητές θα γίνεται υποχρεωτικά στη «ΣΚΟΣ ΑΣΕ» σε τόπο που ορίζεται έγκαιρα από αυτήν, με γνώμονα πάντοτε την μικρότερη οικονομική επιβάρυνση του μεταποιητή (πλησιέστερες διαθέσιμες αποθήκες της «ΣΚΟΣ ΑΣΕ» προς την μεταποιητική μονάδα), το αργότερο μέχρι το τέλος του επομένου της διάθεσης για κατανάλωση μήνα.

Η «ΣΚΟΣ ΑΣΕ» υποχρεούται εφόσον η παράδοση των μεταποιητικών ποιοτικών παρακρατημάτων γίνεται στις αποθήκες της, να τις διαμορφώσει κατάλληλα για να υποδέχονται απρόσκοπτα φορτηγά αυτοκίνητα με ανατροπή.

2. Οι αρμόδιες υπηρεσίες της «ΣΚΟΣ ΑΣΕ» μετά την παραλαβή του μεταποιητικού ποιοτικού παρακρατήματος, αρχικά θα παραδίδουν στον δικαιούχο μεταποιητή προσωρινή βεβαίωση παραλαβής, η οποία θα επιστρέφεται μετά την αναγγελία της εις σάκχαρο και υγρασία περιεκτικότητας των απορριμμάτων και την έκδοση του τιμολογίου πληρωμής μετά την εκκαθάριση του οικείου λογαριασμού.

3.Κάθε μεταποιητής της σταφίδας υποχρεούται να τηρεί στοιχεία για μεταποιητικό ποιοτικό παρακράτημα σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ. 2β σημείο IV του Κανονισμού (ΕΚ) 1621/1999 της Επιτροπής. Τα στοιχεία αυτά πάντοτε είναι ενημερωμένα και τίθενται στη διάθεση τόσο των υπαλλήλων ελεγκτών του Υπ. Γεωργίας (Κ.Υ. περιφερειακές) και των αρμοδίων Νομαρχιακών υπηρεσιών όσο και της «ΣΚΟΣ - ΑΣΕ».

4.Μετά τη λήξη της προθεσμίας παράδοσης του μεταποιητικού ποιοτικού παρακρατήματος οι αρμόδιοι υπάλληλοι της «ΣΚΟΣ - ΑΣΕ» προβαίνουν στον έλεγχο των βιβλίων απορριμμάτων ή των άλλων αντίστοιχων βιβλίων των μεταποιητών προς διαπίστωση της εκπλήρωσης των προβλεπομένων υποχρεώσεων των μεταποιητών όσον αφορά στην παράδοση του μεταποιητικού ποιοτικού παρακρατήματος.

Άρθρο 5
Δειγματοληψία

1. Η «ΣΚΟΣ - ΑΣΕ» κατά την παραλαβή του μεταποιητικού ποιοτικού παρακρατήματος λαμβάνει δείγμα εις τριπλούν για κάθε παρτίδα. Κάθε δείγμα είναι βάρους 500 γραμμ., τοποθετείται σε γυάλινο βάζο αεροστεγώς κλεισμένο και σφραγισμένο από τα μέλη του συνεργείου παραλαβής. Η αξία των περιεκτών και τα έξοδα ανάλυσης βαρύνουν το μεταποιητή.

2. Τα κατά τα ανωτέρω λαμβανόμενα και συσκευαζόμενα δείγματα σταφίδων αποστέλλονται : ένα στο χημείο της «ΣΚΟΣ - ΑΣΕ» στην Κεντρική Υπηρεσία για ανάλυση, προς προσδιορισμό υγρασίας και σακχάρου, ένα στον μεταποιητή που παρέδωσε τα μεταποιητικά ποιοτικά παρακρατήματα και ένα στο οικείο υποκατάστημα της «ΣΚΟΣ ΑΣΕ», ως αντιδείγμα. Σε περίπτωση διαφωνίας μεταποιητή - «ΣΚΟΣ - ΑΣΕ» για το αποτέλεσμα της ανάλυσης, τότε το αντιδείγμα αποστέλλεται προς ανάλυση στο Γενικό Χημείο του Κράτους (Γ.Χ.Κ.) τα αποτελέσματα του οποίου είναι τελεσίδικα και υποχρεωτικά για όλους. Τα έξοδα ανάλυσης των δειγμάτων του Γ.Χ.Κ. βαρύνουν το μεταποιητή.

Άρθρο 6
Έκπτωση

Σε περίπτωση που η ανάλυση των δειγμάτων αποδείξει περιεκτικότητα σε σάκχαρο μικρότερη της καθοριζομένης στο άρθρο 3 της παρούσας απόφασης και υγρασία μεγαλύτερη της εις το ίδιο άρθρο καθοριζομένης τότε διενεργούνται από την «ΣΚΟΣ - ΑΣΕ» οι ανάλογες ποσοτικές αναγωγές με βάση το 62% σε σάκχαρα και το 16% σε υγρασία και επιβάλλονται οι σχετικές αυξομειώσεις επί των τιμών της εκκαθάρισης.

Στην περίπτωση της μεγαλύτερης περιεκτικότητας σε υγρασία, μέσα στα επιτρεπόμενα όρια ανοχής, γίνεται αναγωγή της ποσότητας σε υγρασία 16%, του μεταποιητή υποχρεουμένου να παραδίδει στην «ΣΚΟΣ - ΑΣΕ « την προκύπτουσα διαφορά ποσότητας (μείωση). Αν για οποιοδήποτε λόγο ο μεταποιητής δεν διαθέτει απορρίμματα προς παράδοση στην «ΣΚΟΣ - ΑΣΕ επιτρέπεται για την κάλυψη της διαφοράς η παράδοση εμπορεύσιμου σταφιδοκάρπου ή η καταβολή της αξίας στην τιμή της τελευταίας πώλησης από τις Οργανώσεις Παραγωγών.

Άρθρο 7
Διαχείριση

1. Η ποσοτική διαχείριση του μεταποιητικού ποιοτικού παρακρατήματος ανατίθεται στην «ΣΚΟΣ - ΑΣΕ».

Η εμπορία και η οικονομική διαχείριση ανατίθεται σε μικτή επιτροπή αποτελούμενη από δύο μέλη, ένα οριζόμενο από την «ΣΚΟΣ - ΑΣΕ» και ένα από το Σύνδεσμο Εξαγωγέων Κορινθιακής (Σ.Ε.Κ.). Σε περίπτωση διαφωνίας των μελών της επιτροπής αποφασίζει η αρμόδια Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης της οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης. Σε περίπτωση μη ορισμού εκπροσώπου από τον Σ.Ε.Κ., η διαχείριση γίνεται από την «ΣΚΟΣ - ΑΣΕ».

Η πληρωμή των δικαιούχων μεταποιητών θα γίνεται σταδιακά ανάλογα με την πορεία την εισπράξεων από την εκποίηση του μεταποιητικού ποιοτικού παρακρατήματος. Οι δύο πρώτες έναντι πληρωμές γίνονται στο τέλος κάθε τετραμήνου από την αρχή της εμπορικής περιόδου. Η οριστική και τελευταία εκκαθάριση, θα γίνεται με την ολοσχερή διάθεση των απορριμμάτων της περιόδου και ειδικότερα μετά το κλείσιμο του τηρουμένου ειδικού λογαριασμού του φορέα που χρησιμοποιείται μόνο για τη διαχείριση του μεταποιητικού ποιοτικού παρακρατήματος, που τηρείται από την «ΣΚΟΣ - ΑΣΕ».

Η «ΣΚΟΣ - ΑΣΕ» επιβλέπει και είναι υπεύθυνη για την κοπή των παρακρατημάτων προτού παραδοθούν στον αγοραστή. Για τον έλεγχο της κοπής των παρακρατημάτων ορίζεται επιτροπή που αποτελείται από γεωπόνο της αρμόδιας Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης της οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, από εκπρόσωπο της «ΣΚΟΣ - ΑΣΕ» και προαιρετικά από εκπρόσωπο του Σ.Ε.Κ. ή των Συνεταιριστικών Μεταποιητικών Μονάδων.

2. Ο τηρούμενος από τον φορέα ειδικός λογαριασμός διαχείρισης μεταποιητικού ποιοτικού παρακρατήματος, θα χρεώνεται με όλα τα έξοδα διαχείρισης του προϊόντος (συγκέντρωσης, αποθήκευσης, συντήρησης, διάθεσης) καθοριζόμενα από τις αρμόδιες υπηρεσίες της «ΣΚΟΣ - ΑΣΕ» και συγκεκριμένα από το Δ.Σ. αυτής, σε συνεργασία με τον Σ.Ε.Κ. και θα πιστώνεται με τα έσοδα από την πώληση του προϊόντος. Τυχόν διαφορές θα επιλύονται από τη Δ/νση Γεωργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης της έδρας της «ΣΚΟΣ - ΑΣΕ».

Επί των εσόδων πωλήσεων εφαρμόζεται κατά την τελική εκκαθάριση συντελεστής κέρδους 8% υπέρ της «ΣΚΟΣ - ΑΣΕ»

Το απομένον ποσόν, διαμοιράζεται στους δικαιούχους μεταποιητές, αναλογικά με το πραγματικό βάρος των παραδοθέντων απορριμμάτων. Η τιμή εξόφλησης των δικαιούχων μεταποιητών θα αναφέρεται σε μεταποιητικό ποιοτικό παρακράτημα περιεκτικότητας 62% σε σάκχαρα και 16% σε υγρασία. Σε περίπτωση αποκλίσεων γίνονται οι αναγκαίες αυξομειώσεις της τιμής με βάση τις δύο παραπάνω παραμέτρους.

Άρθρο 8
Διάθεση

Η περιέλθουσα στην «ΣΚΟΣ - ΑΣΕ» ποσότητα μεταποιητικού ποιοτικού παρακρατήματος κορινθιακής σταφίδας, διατίθεται είτε με πλειοδοτικούς διαγωνισμούς είτε με προκαθορισμένες τιμές. Κατά την εκποίηση του μεταποιητικού ποιοτικού παρακρατήματος λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα διαφάνειας των διαδικασιών και ορθολογικής στρατηγικής ρευστοποίησης του. Το μεταποιητικό ποιοτικό παρακράτημα διατίθεται για οινόπνευμα, όξος, σταφιδίνη κ.λ.π. βιομηχανικές χρήσεις εκτός της ανθρώπινης κατανάλωσης. Σε περίπτωση αδυναμίας εκποίησης του μεταποιητικού ποιοτικού παρακρατήματος για βιομηχανικές χρήσεις, είναι δυνατόν να διατεθεί για ζωοτροφές, μόνο σε κτηνοτρόφους και μονάδες ζωοτροφών.

Κατά την εκποίηση του μεταποιητικού ποιοτικού παρακρατήματος λαμβάνονται απαραίτητα από την «ΣΚΟΣ - ΑΣΕ» όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για την εξασφάλιση του προορισμού της χρήσης, προς αποφυγή καταστρατηγήσεων.

Όπου επιβάλλεται, είναι δυνατόν κατά την παράδοση του μεταποιητικού ποιοτικού παρακρατήματος στους αγοραστές να γίνεται η ανάλογη μετουσίωση, σε συνεννόηση με την αρμόδια Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης της οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης. Τα υλικά και τα έξοδα μετουσίωσης βαρύνουν πάντοτε τους αγοραστές.

Η εντολή για μετουσίωση δίδεται προς την « ΣΚΟΣ ΑΣΕ.» από την αρμόδια Δ/νση της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Γεωργίας με σχετικό TELEX ή FAX.

Άρθρο 9
Έλεγχοι - Διαιτησία

1. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της εφαρμογής των διατάξεων της παρούσης απόφασης ανατίθεται στις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Γεωργίας (Κεντρική Υπηρεσία, Περιφερειακές) και τις αρμόδιες Δ/νσεις των Νομαρχιακών Αυτ/σεων.

2. Οι υπηρεσίες της «ΣΚΟΣ - ΑΣΕ» ενημερώνουν έγκαιρα τις αρμόδιες Δ/νσεις των Νομ. Αυτ/σεων για το χρονοδιάγραμμα παραλαβής του μεταποιητικού ποιοτικού παρακρατήματος από τις βιομηχανίες (μεταποιητικές μονάδες) της δικαιοδοσίας της αρμόδιας Δ/νσης. Οι αρμόδιες Δ/νσεις των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων αποστέλλουν εφ' όσον είναι εφικτό, τους αρμόδιους ελεγκτές ποιοτικού ελέγχου. Οι έλεγχοι διενεργούνται από τους αρμόδιους υπαλλήλους του Υπ. Γεωργίας ή των Δ/νσεων των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας παραλαβής και εκποίησης του μεταποιητικού ποιοτικού παρακρατήματος, είτε κατά τακτικά χρονικά διαστήματα είτε αιφνιδιαστικά κατά την κρίση των ελεγχουσών αρχών, είτε στον μεταποιητή είτε στην «ΣΚΟΣ - ΑΣΕ» αλλά και στις αποθήκες του αγοραστή. Επίσης ελέγχονται τα τελικά προϊόντα μεταποίησης (όξος, σταφιδίνη κ.λ.π.). Υποχρεωτικά παρευρίσκονται οι ελεγκτικές αρχές στην περίπτωση μετουσίωσης του μεταποιητικού ποιοτικού παρακρατήματος πριν την πώλησή της π.χ. μετουσίωση με ιχθυέλαια, ζυμέλαια κ.λ.π.

3. Κάθε διαφωνία που αναφύεται κατά την παράδοση και παραλαβή του μεταποιητικού ποιοτικού παρακρατήματος μεταξύ μεταποιητή και «ΣΚΟΣ - ΑΣΕ» επιλύεται με προσφυγή στον ποιοτικό ελεγκτή της αρμόδιας Δ/νσης της οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης. Η απόφαση του αρμοδίου ποιοτικού ελεγκτή, που ενεργεί ως όργανο διαιτησίας, είναι οριστική αμετάκλητη και υποχρεωτική για τα ενδιαφερόμενα μέρη.

Άρθρο10
Κυρώσεις

Οι παραβάτες των διατάξεων της Απόφασης αυτής τιμωρούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.Δ. 243/69.

Κάθε θέμα που αφορά το μεταποιητικό ποιοτικό παρακράτημα κορινθιακής σταφίδας ρυθμίζεται από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης και κάθε προηγούμενη απόφαση που ρυθμίζει τα ίδια θέματα καταργείται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Νοεμβρίου 1999

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Γ. ΑΝΩΜΕΡΙΤΗΣ

Αριθ. 399461 (2)

Καθορισμός ποσοστού παράδοσης και φορέα συγκέντρωσης και διάθεσης παραγωγικού ποιοτικού παρακρατήματος Κορινθιακής σταφίδας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις :

α. Του Ν. 992/1979 «Περί Οργανώσεως των διοικητικών υπηρεσιών δια την εφαρμογή της συνθήκης προσχώρησης της Ελλάδος στις Ευρωπαϊκές Κοινότητες και ρύθμισης συναφών θεσμικών και οργανωτικών θεμάτων» (Α΄ 280).

β. Του άρθρου 29 Α του Ν. 1558 (ΦΕΚ 203/Α/3.8.95) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (Α΄ 137) όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 «Ρύθμιση του θεσμού των Επιμελητηρίων, τροποποίηση διατάξεων του Ν.1712/1987 για τον εκσυγχρονισμό των επαγγελματικών οργανώσεων, των εμπόρων, βιοτεχνών και λοιπών επαγγελματιών και άλλες διατάξεις» (Α΄ 154) και τροποποιήθηκε από το άρθρο 1 του Ν. 2469/97 « Περιορισμός και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των κρατικών δαπανών και άλλες διατάξεις» (Α΄ 38).

γ. Του Ν. Δ/τος 243/1969 «Περί βελτιώσεως και προστασίας της αμπελουργικής παραγωγής» όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 427/1976 «Περί αντικαταστάσεως, συμπληρώσεως και καταργήσεως ενιαίων διατάξεων του Ν. Δ/τος 243/1969 και ιδιαίτερα τις διατάξεις του άρθρου 1 αυτού».

δ. Τον Ν. 2538/97 (ΦΕΚ 242/Α/1.12.97), άρθρο 20 «Διάλυση του Αυτόνομου Σταφιδικού Οργανισμού (Α. Σ. Ο.)».

2. Τους Κοινοτικούς Κανονισμούς.

α. 2201/96 του Συμβουλίου «Περί κοινής οργανώσεως αγοράς στον τομέα των μεταποιημένων προϊόντων με βάση τα οπωροκηπευτικά» όπως τροποποιήθηκε με τον Καν (ΕΚ) αριθ. 2199/97 και ιδίως το άρθρο 7 παραγ. 5.

β. 1621/1999 της Επιτροπής «Περί θέσπισης των λεπτομερειών εφαρμογής του Καν (ΕΚ) αριθ. 2201/96 του Συμβουλίου όσον αφορά την ενίσχυση για την καλλιέργεια σταφυλιών που προορίζονται για την παραγωγή ορισμένων ποικιλιών σταφίδων.

3. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού Προυπολογισμού.

4. Την ανάγκη καθορισμού φορέα συγκέντρωσης και διαχείρισης του παραγωγικού ποιοτικού παρακρατήματος, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Ορισμός φορέα

Φορέας συγκέντρωσης, διάθεσης και διαχείρισης του παραγωγικού ποιοτικού παρακρατήματος, ορίζεται η Συνεταιριστική Κορινθιακής Σταφίδας-Ανώνυμη Συνεταιριστική Εταιρία (« ΣΚΟΣ ΑΣΕ»).

Άρθρο 2
Υποχρέωση σταφιδοπαραγωγών Κορινθιακής

1. Οι παραγωγοί κορινθιακής σταφίδας υποχρεούνται να μην παραδίδουν στους μεταποιητές για μεταποίηση, μια ποσότητα σταφίδας επί του παραγόμενου εμπορεύσιμου προϊόντος, με σκοπό την εξασφάλιση παραγωγής προϊόντος καταλλήλου για μεταποίηση.

2. Η ποσότητα αυτή της σταφίδας ονομάζεται παραγωγικό ποιοτικό παρακράτημα ή ποιοτική διαλογή και καθορίζεται σε 6% επί του παραγομένου εμπορευσίμου σταφιδοκάρπου.

Άρθρο 3
Παραγωγικό ποιοτικό παρακράτημα

Η ποιοτική διαλογή αφορά προϊόν (σταφίδα) που οι ρώγες της δεν συγκεντρώνουν τους ποιοτικούς χαρακτήρες της εμπορεύσιμης σταφίδας, όπως αυτοί καθορίζονται στο παράρτημα Ι του Κανονισμού (ΕΚ) 1621/99 της Επιτροπής. Το ποιοτικό παρακράτημα αποτελούν οι ρώγες που απομακρύνονται από το υπόλοιπο προϊόν κατά τα στάδια της προξηραντικής φάσεως (τρυγητού-απλώματος) ή κατά τα στάδια της μεταξηραντικής φάσεως (τριψίματος - καθαρισμού - μακιναρίσματος) και προκύπτει:

α. Κατά το προξηραντικό στάδιο (χλωρό προϊόν) : Ο τρυγητός γίνεται μόνο σε ώριμα σταφύλια και απομακρύνονται (διαλογή) κατά το άπλωμα τα άγουρα, τα χονδρά, τα εμπύρηνα, τα σάπια, τα σκουληκιασμένα, τα νερουλά, τα κόκκινα, τα μαραμένα, τα βλαμμένα, τα αλλοιωμένα και τα τραυματισμένα.

β. Κατά το μεταξηραντικό στάδιο (ξηρό προϊόν) : Απομακρύνονται όλα τα κότσαλα και οι ξένες ύλες που δεν συμμετέχουν στην ποιοτική διαλογή, καθώς και οι ισχνές ρώγες, οι άσαρκες, οι χονδρές (άνω των 10 ΜΜ), οι ψιλές (κάτω των 4 ΜΜ), οι σάπιες, οι βλαμμένες και τα συσσωματώματα.

Άρθρο 4
Παράδοση

1. Η παράδοση της ποιοτικής διαλογής γίνεται υποχρεωτικά στην «ΣΚΟΣ-ΑΣΕ» μέχρι το τέλος Δεκεμβρίου κάθε εμπορικής περιόδου και πιστοποιείται με την έκδοση του σχετικού ζυγολογίου παραλαβής.

2. Η παράδοση του σταφιδοκάρπου γίνεται αυτοπροσώπως από τους υποχρέους παραγωγούς, ή από πρόσωπα εξουσιοδοτημένα από αυτούς, με την προϋπόθεση της θεώρησης της εξουσιοδότησης από Κοινοτική, Δημόσια αρχή ή Γεωργικό Συνεταιρισμό.

Άρθρο 5
Ελάχιστες απαιτήσεις

1. Η ποιοτική διαλογή πρέπει να είναι καλά αποξηραμένη, με ανώτατο όριο υγρασίας 14% και απηλλαγμένη από ξένες ύλες και κότσαλα.

2. Ποιοτική διαλογή που δεν συγκεντρώνει τους χαρακτήρες των άρθρων 3 και 5 της παρούσας απόφασης, κατάσχεται από την αρμόδια Δ/νση της οικείας Νομ/κής Αυτ/σης, εκτός της περιπτώσεως του άρθρου 6 της παρούσας αποφάσης. Επίσης, κατάσχονται με τον ίδιο τρόπο κορινθιακές σταφίδες που προσκομίζονται σαν ποιοτική διαλογή, αλλά προέρχονται από σταφιδόκαρπο που έχει διατεθεί για άλλες χρήσεις (βιομηχανικό παρακράτημα, οξοποιία, οινοπνευματοποιία, ζωοτροφές κ.λ.π).

Άρθρο 6
Ανοχές

1. Επιτρέπεται ανοχή στο ελάχιστο καθοριζόμενο ποσοστό υποχρεωτικής παράδοσης ποιοτικής διαλογής ίση με το 10% αυτού και μη υπερβαίνοντος εν συνόλω τα 10 κιλά για τα οποία θα καταβάλει ο παραγωγός στην « ΣΚΟΣ- ΑΣΕ» την αντίστοιχη αξία στην τιμή της αποθεματοποίησης.

Άρθρο 7
Διαχείριση

1. Η διαχείριση της ποιοτικής διαλογής γίνεται από την « ΣΚΟΣ- ΑΣΕ» για λογαριασμό των παραγωγών απολογιστικά.

2.Η εξόφληση των δικαιούχων παραγωγών γίνεται μετά το τέλος της διάθεσης της ποιοτικής διαλογής κάθε χρήσης και αμέσως μετά το κλείσιμο του τηρουμένου ειδικού λογαριασμού του φορέα που χρησιμοποιείται μόνο για τη διαχείρηση του παραγωγικού ποιοτικού παρακρατήματος.

3.Ο τηρούμενος από την « ΣΚΟΣ-ΑΣΕ» λογ/σμός διαχείρισης σταφίδας που προέρχεται από ποιοτική διαλογή, χρεώνεται με όλα τα έξοδα διαχείρισης του προϊόντος (δαπάνες συγκέντρωσης, αποθήκευσης, συντήρησης, διάθεσης κλπ.) και πιστώνεται με τις εισπράξεις των πωλήσεων. Οι καθοριζόμενες από τις αρμόδιες υπηρεσίες της «ΣΚΟΣ-ΑΣΕ» δαπάνες διαχείρισης εγκρίνονται υποχρεωτικώς από το Διοικητικό Συμβούλιο αυτής. Επί της αξίας των εκποιουμένων σταφίδων εφαρμόζεται συντελεστής κέρδους 8% υπέρ της «ΣΚΟΣ-ΑΣΕ».

Άρθρο 8
Περιορισμοί

Απαγορεύεται η διακίνηση σταφιδόκαρπου κορινθιακής από τους διάφορους φορείς κορινθιακής σταφίδας στο εσωτερικό ή το εξωτερικό προς επεξεργασία και κατανάλωση, αν προηγουμένως οι ανωτέρω φορείς (έμποροι - μεταποιητές) δεν καταθέσουν στις αρμόδιες κατά περίπτωση υπηρεσίες της «ΣΚΟΣ-ΑΣΕ", τα αποδεικτικά στοιχεία της παράδοσης στην «ΣΚΟΣ-ΑΣΕ» από τους υπόχρεους, της αναλογούσας ποιοτικής διαλογής για την διακινούμενη ποσότητα. Η κατάθεση των αποδεικτικών στοιχείων από τους ανωτέρω φορείς στη «ΣΚΟΣ - ΑΣΕ", είναι απαραίτητη προυπόθεση για την έκδοση της άδειας διακίνησης σταφιδόκαρπου κορινθιακής.

Άρθρο 9
Διευκολύνσεις

1. Προς διευκόλυνση της διακίνησης εξαγωγής της Κορινθιακής σταφίδας, μέχρι τις 31/10 κάθε χρόνου, μπορεί να επιτρέπεται σε εξαιρετικές περιπτώσεις, με απόφαση του Δ.Σ. της «ΣΚΟΣ-ΑΣΕ», η κατάθεση εκ μέρους των ενδιαφερομένων φορέων στην «ΣΚΟΣ-ΑΣΕ», χρηματικής ή τραπεζικής εγγυήσεως, ποσού ίσου με την αξία της ποιοτικής διαλογής σε τιμή εμπορεύσιμης της ίδιας περιοχής, αντί των προβλεπομένων αποδεικτικών παράδοσης ποιοτικής διαλογής και να καθορίζεται ο χρόνος παράδοσης αυτών ως και οι λοιπές λεπτομέρειες εφαρμογής.

2. Σε περίπτωση που δεν κατατεθούν εντός της καθορισμένης προθεσμίας τα αντίστοιχα αποδεικτικά ποιοτικής διαλογής στις οικείες υπηρεσίες της «ΣΚΟΣ-ΑΣΕ", οι εγγυήσεις καταπίπτουν υπέρ του Λογ/σμού Διαχείρισης παραγωγικού ποιοτικού παρακρατήματος της «ΣΚΟΣ-ΑΣΕ", και οι φορείς αυτοί δεν τυγχάνουν των μελλοντικών διευκολύνσεων, δεν τους δίδεται δε πιστοποιητικό εξαγωγής μέχρι τακτοποιήσεως της εκκρεμότητας.

Άρθρο 10
Διάθεση

Η περιερχόμενη στην «ΣΚΟΣ - ΑΣΕ» ποσότητα ποιοτικής διαλογής διατίθεται ελεύθερα από αυτην είτε με πλειοδοτικό κατά τακτά διαστήματα διαγωνισμό είτε σε προκαθορισμένες τιμές ανάλογα με τις συνθήκες της αγοράς, για πάσα βιομηχανική χρήση εκτός της αυτούσιας ανθρώπινης κατανάλωσης και των ζωοτροφών, σύμφωνα πάντοτε με τα οριζόμενα σε σχετική απόφαση του Δ.Σ της «ΣΚΟΣ - ΑΣΕ». Λαμβάνεται ιδιαίτερη μέριμνα από την «ΣΚΟΣ - ΑΣΕ» και κάθε πρόσφορο νόμιμο μέτρο για να αποτραπεί κάθε κίνδυνος καταστρατήγησης του θεσμού της ποιοτικής διαλογής και να διασφαλιστεί ο προορισμός της χρήσης.

Κατά την εκποίηση του σταφιδοκάρπου λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα για την εφαρμογή διαφανών διαδικασιών εκποίησης (κοπής κ.λ.π)

Άρθρο 11
Έλεγχος

Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της εφαρμογής των διατάξεων της παρούσας απόφασης ανατίθεται στις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπ. Γεωργίας (ΚΥ, περιφερειακές) και τις αρμόδιες Δ/νσεις των Νομαρχιακών Αυτ/σεων, οι οποίες ασκούν έλεγχο τόσο σε επίπεδο παραγωγού, όσο και σε επίπεδο «ΣΚΟΣ-ΑΣΕ».

Άρθρο 12
Διαιτησία

Κάθε διαφωνία που αναφύεται κατά την παράδοση της ποιοτικής διαλογής μεταξύ των ενδιαφερομένων μερών («ΣΚΟΣ-ΑΣΕ» - παραγωγός), επιλύεται τελεσίδικα μετά την προσφυγή του ενδιαφερομένου στον αρμόδιο ποιοτικό ελεγκτή της οικείας Δ/νσεως Γεωργίας ή σε άλλον γεωπόνο, οριζόμενο από τον Δ/ντη Γεωργίας.

Άρθρο 13
Κυρώσεις

Οι παραβάτες των διατάξεων της παρούσης απόφασης τιμωρούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.Δ. 243/69.

Τα θέματα που αφορούν την ποιοτική διαλογή ρυθμίζονται με τις διατάξεις της παρούσας απόφασης και κάθε προηγούμενη απόφαση που ρυθμίζει τα ίδια θέματα καταργείται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Νοεμβρίου 1999

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Γ. ΑΝΩΜΕΡΙΤΗΣ

Αριθ. 11762 (3)

Τροποποίηση του οργανισμού εσωτερικής υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Ερέτριας Ν. Ευβοίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντες υπόψη :

1. Τις διατάξεις του αρθ. 12 Ν.1188/81 όπως αυτές αντικαταστάθηκαν με τις διατάξεις όμοιες του Ν. 2307/95 άρθρο 8.

2. Τις διατάξεις του άρθρ. 27 του Ν.2081/92 με τις οποίες προστίθεται στο Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα» νέο άρθρο με αρ. 29Α.

3. Τις διατάξεις του Ν. 1586/86 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου ΝΠΔΔ και ΟΤΑ κ.α. διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 37α /87 και 22/90.

5. Τις διατάξεις των Ν. α) 2130/94 β)2190/94 και 2218/94.

6. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περ/ρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τ.Α και άλλες διατάξεις».

7. Τις διατάξεις του Ν. 2539/97 «Συγκρότηση της Πρωτοβάθμιας Τοπ.Αυτ/σης».

8. Τις αρ. 5291/9.9.97 και 5910/23.7.97 αποφάσεις Γ. Γραμ. Περ. Στ. Ελλάδας «περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής με εντολή Γεν. Γραμ. Περιφέρειας».

9. Το αρ. 4/99 πρακτικό Υπηρεσιακού Συμβουλίου ΟΤΑ Ν. Ευβοίας που γνωμοδότησε ομόφωνα για την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ) του Δήμου Ερετρίας, αποφασίζουμε:

1. Την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ) του Δήμου Ερέτριας όπως ψηφίστηκε με ην αρ. 76/99 απόφασης του Δ.Σ. του δήμου Ερέτριας που έχει ως εξής:

Άρθρο 1ο

Ολόκληρη η Υπηρεσία του Δήμου αποτελείται από :
1. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών
2. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
3. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

Άρθρο 2ο

1. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών.
α. Τμήμα Διοικητικό
1. Γραφείο Γραμματείας
α) Πρωτόκολλο
β) Δακτυλογράφηση - μηχανοργάνωση

2. Γραφείο Δημοτικού Συμβουλίου και Δημαρχιακής Επιτροπής

3. Γραφείο Προσωπικού

β. Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης
1. Γραφείο Δημοτολογίου, Μητρώων Στρατολογίας και εκλογικών.
2. Γραφείο Ληξιαρχείου και πολιτικών Γάμων.

2. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.
Α. Τμήμα Λογιστηρίου και Δημοτικών προσόδων
1. Γραφείο προϋπολογισμού, φόρων, τελών και Δικαιωμάτων.
2. Γραφείο μισθοδοσίας και ασφάλισης προσωπικού.
3. Γραφείο Δημοτικού Ταμείου.

Β. Τμήμα Προμηθειών.
1. Γραφείο προμηθειών και διαχείρισης υλικού.
2.Γραφείο Δημοτικής περιουσίας.
3.Γραφείο Δημοτικής Αστυνομίας.

3. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών.
Α. Τμήμα Έργων και Κατασκευών.
1. Γραφείο κατασκευών έργων - συντήρηση κτιρίων.
2. Γραφείο μελετών έργων.
3. Γραφείο Σχεδίου πόλεως -κτηματολογίου.

Β. Τμήμα καθαριότητας και συντήρησης Μηχανολογικού εξοπλισμού.
1. Γραφείο καθαριότητας και κίνησης αυτοκινήτων.
2. Γραφείο συντήρησης και επισκευών μηχανολογικού εξοπλισμού.

Άρθρο 3ο

ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ	ΒΑΘΜΟΣ
Α. Θέσεις Διοικητικού προσωπικού		
1.ΠΕ 1 Διοικητικού	1 (Ν.1476/84)	Δ-Α
2.ΔΕ 1 Διοικητικού	3	Δ-Α
Β.Θέσεις Οικονομικού προσωπικού		
1. ΠΕ 1 Οικονομικού	1 (νέα θέση)	Δ-Α
2.ΔΕ 15 Εισπρακτόρων	1	Δ-Α
3.ΔΕ 23 Δημοτ.Αστυνομίας	2	Δ-Α
Γ.Θέσεις Τεχνικού προσωπικού		
1. ΠΕ 3 Πολιτικός Μηχανικός	1	Δ-Α
2. ΠΕ 4 Αρχιτέκτων Μηχανικός	1 (νέα θέση)	Δ-Α
3. ΤΕ 3 Τεχν/γος Πολ/κος Μηχ/κός	1	Δ-Α
4. ΔΕ 24 Ηλεκτρολόγοι	1	Δ-Α
5. ΔΕ 26 Μηχανοτεχνίτες αυτ/των	1	Δ-Α
6. ΔΕ 29 Οδηγοί αυτ/των	1	Δ-Α
7. ΔΕ 30 τεχνίτες υδραυλικοί &(2 Ν.2503/97)	4 (1 Ν.1476/84)	Δ-Α
8. ΔΕ 5 Εργοδηγός	1 (Ν.2503/97)	Δ-Α
9. ΔΕ 30 Κηπουρός	1 (Ν.2503/97)	Δ-Α
Δ. Θέσεις βοηθητικού προσωπικού		
1. ΥΕ 16 Καθαρίστρια	1 (νέα θέση)	Ε-Β
2. Εργάτες Καθαριότητας	7(2 Ν.1476/84)	Ε-Β

Άρθρο 4ο

Καθορισμός κλάδων για την κατάληψη θέσεων Διευθύνσεων - Πρ/νων

1. Διοικητικών Υπηρεσιών, Κλάδοι: ΠΕ 1, ΤΕ 17, ΤΕ 29, ΔΕ 1.

2. Οικονομικών Υπηρεσιών, Κλάδοι: ΠΕ 1, ΤΕ 17, ΤΕ 22, ΔΕ 1.

3. Τεχνικών Υπηρεσιών, Κλάδοι: ΠΕ3, ΠΕ 4, ΤΕ 3, ΤΕ 5.

Άρθρο 5ο
Αρμοδιότητες

1. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

α. Διευθυντής

Ελέγχει, μεριμνά, συντονίζει και φροντίζει για η σωστή λειτουργία των τμημάτων που υπάγονται στη Διεύθυνση του. Παραλαμβάνει, ταξινομεί και χρεώνει για κάθε Διεύθυνση - τμήμα-γραφείο, την αλληλογραφία, ενώ παράλληλα παρακολουθεί και ελέγχει τη συνέπεια της τήρησης της αλληλογραφίας των επί μέρους τμημάτων.

Συνεργάζεται με τους προϊσταμένους των τμημάτων και επιλύει τυχόν προβλήματα στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του.

Μονογράφει όλα τα έγγραφα που συντάσσονται από τα τμήματα και τα γραφεία της Διεύθυνσης του πριν από την υπογραφή τους από το Δήμαρχο, καθιστάμενος έτσι συνυπεύθυνος για την πληρότητα και την νομιμότητα του περιεχομένου τους.

Παρακολουθεί τη Νομοθεσία και Νομολογία ου αφορά θέματα της Διεύθυνσης του και ενημερώνει τα τμήματα ή γραφεία, δίνοντας διευκρινίσεις και οδηγίες. Αναλόγως των υπηρεσιακών αναγκών, μπορεί να μετακινεί τοποθετημένο σε γραφείο υπάλληλο που υπάγεται στη Διεύθυνση του σε άλλο γραφείο διαφορετικού τμήματος για αντιμετώπιση έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών, με την έγκριση και σύμφωνη γνώμη του Δημάρχου.

Συνεργάζεται μετά των άλλων Διευθύνσεων για γενικότερα προβλήματα, υποβάλλοντας προτάσεις στην Διοίκηση (Δήμαρχο-Δημοτικό Συμβούλιο) για την λύση τους.

Συνεργάζεται με τον Δήμαρχο ή αρμόδιο Αντιδήμαρχο και τους ενημερώνει για όλο το φάσμα των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσής του.

Προϊστάμενοι Τμημάτων.

Προΐστανται και κατευθύνουν τα γραφεία του τμήματός τους, εισηγούνται αντικείμενα της αρμοδιότητάς τους και ασκούν τα καθήκοντα που τους ανατεθεί από τη Διεύθυνση. Παραλαμβάνουν και εποπτεύουν την τήρηση των βιβλίων των τμημάτων τους και συνεργάζονται με τη Διεύθυνση του Τμήματος.

Α. Τμήμα Διοικητικό.

1. Γραφείο Γραμματείας

Αρμοδιότητες του γραφείου είναι οι απορρέουσες από τον Διευθυντή. Πρωτοκολλεί και διεκπεραιώνει τις αιτήσεις των δημοτών, την αλληλογραφία του Δήμου δακτυλογραφεί τα έγγραφα που έρχονται από την Διεύθυνση, και μηχανοργανώνει όλα όσα αφορούν την λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου και επιμελείται των γεωργικών θεμάτων πάσης φύσεως

2. Γραφείο Δημοτικού Συμβουλίου & Δημαρχιακής Επιτροπής

Υπάλληλος του γραφείου παρίσταται στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημαρχιακής Επιτροπής ως ειδικός γραμματέας και συντάσσει τα πρόχειρα πρακτικά που υπογράφονται από τους παρόντες Συμβούλους.

Επιμελείται για την έγκαιρη κατά τον νόμο δημοσίευση των αποφάσεων Δ.Σ και Δ.Ε. την υποβολή τους για έγκριση αρμοδίως και κοινοποίηση όπου πρέπει. Τηρεί τα απαραίτητα βιβλία για τη λειτουργία του γραφείου καθώς και το αρχείο αποφάσεων Δ.Σ και Δ.Ε.

3. Γραφείο προσωπικού.

Φροντίζει για την εφαρμογή των Νόμων που αφορούν ολόκληρο το προσωπικό των υπηρεσιών του δήμου. Τηρεί μητρώα, ατομικούς φακέλους, βιβλίο αδειών και δελτία παρουσίας των υπαλλήλων.Συντάσσει τους πίνακες αρχαιότητας κ.λ.π. Εκδίδει όλες τις αποφάσεις του Δημάρχου, αφού τις καταγράψει σε ειδικό βιβλίο, που έχουν σχέση με υπηρεσιακές γενικά μεταβολές του προσωπικού, δηλαδή, προσλήψεις διορισμούς, μονιμοποιήσεις, προαγωγές, απονομή ηθικών αμοιβών, επιβολή πειθαρχικών ποινών, απολύσεις κ.λ.π.

Συγκεντρώνει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά και φροντίζει για την απονομή της σύνταξης στους εργαζόμενους και τηρεί γενικό μητρώο συνταξιούχων.

Επιμελείται ή εισηγείται τη σύνταξη σχεδίων οργανισμών ή κανονισμών εσωτερικής υπηρεσίας του Δήμου.

Β. Τμήμα Δημοτικής κατάστασης.

1.Γραφείο Δημοτολογίου, μητρώων, στρατολογίας και εκλογικών.

Μεριμνά για την ορθή τήρηση των Δημοτολογιακών βιβλίων όπου αναγράφονται οι πάσης φύσεως μεταβολές των δημοτών, θάνατοι, γάμοι, γεννήσεις, μεταδημοτεύσεις κ.λ.π.

Επιλαμβάνεται σε θέματα ιθαγένειας, πολιτογραφήσεως κ.λ.π.

Εκδίδει πάσης φύσεως πιστοποιητικά γεννήσεως, οικογενειακής κατάστασης κ.λ.π.

Φροντίζει για την σύνταξη των μητρώων Αρρένων του Δήμου κάθε χρόνο, συντάσσει τους στρατολογικούς πίνακες.

2. Γραφείο Ληξιαρχείου και πολιτικών γάμων.

Τηρεί τα κατά νόμο Ληξιαρχικά βιβλία ; α)γάμων, β)γεννήσεων, γ)θανάτων, δ)εκθέσεων, ε) πρωτόκολλο αλληλογραφίας.

Συντάσσει τις κατά νόμο Ληξιαρχικές πράξεις και χορηγεί στους δικαιούχους αντίγραφα τούτων. Μεριμνά για την αποστολή αποσπασμάτων ή αντιγράφων ληξιαρχικών πράξεων και εκθέσεων όπου πρέπει κατά νόμο.

Εκδίδει άδειες τελέσεως πολιτικών γάμων. Τηρεί ειδικό βιβλίο. Παραλαμβάνει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την τέλεση πολιτικών γάμων.Τηρεί αρχείο των δικαιολογητικών των πολιτικών γάμων.

2. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

Διευθυντής :

Ο Διευθυντής των Οικονομικών υπηρεσιών εποπτεύει, ελέγχει, μεριμνά, συντονίζει και φροντίζει για τη σωστή λειτουργία των τμημάτων που υπάγονται στη Διεύθυνση του. Συνεργάζεται με τους προϊσταμένους των τμημάτων, τους ενημερώνει υπογράφει όλα τα χρηματικά εντάλματα, ταξινομεί και χρεώνει σε κάθε γραφείο την αλληλογραφία, παρακολουθεί και ελέγχει την τήρηση αυτής.

Εισηγείται μέτρα για την μείωση των εξόδων και την αύξηση των κερδών του Δήμου, καθώς και την δημιουργία νέων πηγών εσόδων ενώ προτείνει την ορθολογικότερη αξιοποίηση των δημοτικών πόρων.

Επιμελείται της εκκαθάρισης και εντολής πληρωμής κάθε δαπάνης του Δήμου.

Α. Τμήμα λογιστηρίου και δημοτικών προσόδων

1. Γραφείο προϋπολογισμού, φόρων, τελών και Δικαιωμάτων.

Καταρτίζει τον προϋπολογισμό εσόδων-εξόδων και τον εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο.Καταρτίζει τον απολογισμό του δήμου και μεριμνά για την έγκρισή του. Παρακολουθεί, συγκεντρώνει, τακτοποιεί και απεικονίζει λογιστικά τα οικεία λογιστικά βιβλία και άλλες συναφείς εργασίες που έχουν σχέση με τα οικονομικά του Δήμου.Εισηγείται την επιβολή,κατάργηση,μείωση ή αύξηση των δημοτικών φόρων, τελών και δικαιωμάτων.Βεβαιώνει φόρους,τέλη και δικαιώματα ως έσοδα του Δήμου.Παρακολουθεί την είσπραξη των δημοτικών φόρων.

Εισηγείται την διαγραφή ή επιστροφή αχρεωστήτως εισπραχθέντων φόρων,τελών ή δικαιωμάτων.

2. Γραφείο μισθοδοσίας και ασφάλισης προσωπικού.

Συγκεντρώνει στοιχεία οικονομικών μεταβολών του

προσωπικού ή καταβληθέντων παροχών ή καταλογισθέντων ποσών στο προσωπικό του Δήμου που έχουν επίδραση στην καταβολή των αμοιβών τους. Τηρεί βιβλίο ή καταστάσεις καταβληθέντων αμοιβών στο προσωπικό. Εκδίδει τις βεβαιώσεις αποδοχών.

Εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα που αφορούν τη μισθοδοσία του προσωπικού Ενημερώνει τα ασφαλιστικά βιβλιάρια του προσωπικού και τηρεί αρχείο σχετικά μα τα ταμεία ασφάλισης του προσωπικού.

3. Γραφείο Δημοτικού Ταμείου

Προβαίνει στις εισπράξεις των βεβαιωθέντων εσόδων βάσει καταλόγων και των οίκοθεν.Ενεργεί τις πάσης φύσεως πληρωμές.

Β. Τμήμα προμηθειών

1. Γραφείο προμηθειών και διαχείρισης υλικού.

Εισηγείται τις προμήθειες του Δήμου με βάσει το ενιαίο πρόγραμμα προμηθειών.

Παρακολουθεί την εκτέλεση κάθε παραγγελίας και παραλαβή της.Τηρεί αρχείο πάγιων περιουσιακών στοιχείων του Δήμου.Συγκεντρώνει και ταξινομεί τα δικαιολογητικά για την πληρωμή των παραγγελθέντων υλικών και μεταβίβασή τους στο γραφείο προϋπολογισμού.

2.Γραφείο Δημοτικής περιουσίας.

Εκμίσθωση ή εκμετάλλευση κτημάτων ή εγκαταστάσεων του Δήμου.Επίβλεψη της εκτέλεσης των όρων μισθώσεως και χρήσεως αυτών της καλής συντήρησης και λειτουργίας εν'γένει. Βεβαίωση των εκ της εκμισθώσεως ή εκμεταλλεύσεως τούτων προσόδων ως Δημοτικών προσόδων.

3. Γραφείο Δημοτικής Αστυνομίας

Τήρηση των διατάξεων που αφορούν στάθμευση οχημάτων, οικοδόμηση, αποχέτευση, μόλυνση του περιβάλλοντος και προστασία του υπόγειου υδάτινου δυναμικού.Επίδοση συστάσεων κλήσεων και υποβολή αναφορών στις αρμόδιες υπηρεσίες.

3. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών.

Διευθυντής:

Ο Διευθυντής των Τεχνικών υπηρεσιών εποπτεύει, ελέγχει, μεριμνά, συντονίζει και φροντίζει για τη σωστή λειτουργία των τμημάτων που υπάγονται στη Διεύθυνση του. Συνεργάζεται με τους προϊσταμένους των τμημάτων τους οποίους ενημερώνει και επιλύει τυχόν προβλήματα στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του.Συνεργάζεται μετά των άλλων Διευθύνσεων του δήμου για τα γενικότερα υπηρεσιακά προβλήματα και υποβάλλει προτάσεις στη Διοίκηση. Εισηγείται στη Διοίκηση τον προγραμματισμό των έργων του Δήμου.Συντάσσει τα Τεχνικά προγράμματα τους συγκριτικούς πίνακες απόδοσης λογαριασμών κ.λ.π.

Παρακολουθεί την κανονική απορρόφηση των πιστώσεων και εισηγείται σε συνεργασία με τις οικονομικές υπηρεσίες τα ανάλογα μέτρα.Συνεργάζεται με το Δήμαρχο ή Αντιδήμαρχο και τους ενημερώνει για όλο το φάσμα των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης του.

Α. Τμήμα έργων και κατασκευών

1. Γραφείο κατασκευών έργων - συντήρηση κτιρίων.

Εισηγείται για τη σκοπιμότητα, το κόστος και τον τρόπο εκτέλεσης τεχνικών έργων.Παρακολουθεί τα έργα που ανατίθενται σε τρίτους, ή εκτελούνται με αυτεπιστασία. Επιβλέπει την συντήρηση κτιριακών γενικά εγκαταστάσεων.

2. Γραφείο μελετών έργων.

α) εκπόνηση ή ανάθεση εκπόνησης μελετών.Θεώρηση μελετών. Σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια - υλικών για τις ανάγκες του Δήμου.

Β) Εκπόνηση μελετών, επίβλεψη έργων και μελετών των Δημοτικών επιχειρήσεων Δ.Ε.Υ.Α.και Δ.Ε.Ν.Ο. Δήμου Ερέτριας.Για το ύψος της αμοιβής των μηχανικών θα εφαρμόζεται η εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

3. Γραφείο Σχεδίου Πόλεως - Κτηματολογίου.

Εκπόνηση ρυμοτομικών σχεδίων, τροποποίηση Σχεδίου Πόλης.Σύνταξη κτηματολογίου, πράξεων κ.λ.π.

Β. Τμήμα καθαριότητας και συντήρησης μηχανολογικού εξοπλισμού.

Φροντίζει για την καθαριότητα και ευπρεπισμό της πόλης.Εποπτεύει τη καθαριότητα σε συνεργασία με την Δημοτική Αστυνομία.

Επιμελείται την κίνηση αυτοκινήτων και μηχανημάτων του Δήμου.

2. Γραφείο συντήρησης και επισκευών μηχανολογικού εξοπλισμού.

Συντηρεί και επισκευάζει τα μηχανήματα και αυτοκίνητα του Δήμου.

Παρακολουθεί και ελέγχει την κατανάλωση καυσίμων.Τηρεί τα υπό του Νόμου προβλεπόμενα βιβλία.

Άρθρο 6ο

1. Η αποσφράγιση της αλληλογραφίας του Δήμου γίνεται από τον Διευθυντή του Διοικητικού.

2. Κάθε εξερχόμενο έγγραφο υπογράφεται από τον συντάκτη του και τον αρμόδιο προϊστάμενο πριν υπογραφεί από τον Δήμαρχο.

3. Πέρα από τις αρμοδιότητες,αντικείμενα κάθε υπηρεσίας και καθήκοντα του προσωπικού που αναφέρονται στο άρθρο 5 του Οργανισμού αυτού, ανήκουν και όλα όσα ανατίθενται με απόφαση Δημάρχου.

4. Οι υπάλληλοι του Δήμου έχουν υποχρέωση μετεκπαίδευσης μετά από απόφαση Δημάρχου.

5. Από της δημοσιεύσεως του παρόντος οργανισμού παύει να ισχύει κάθε προηγούμενη απόφαση Ο.Ε.Υ.

6. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη στον προϋπολογισμό του Δήμου Ερέτριας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χαλκίδα, 4 Νοεμβρίου 1999

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
ΓΑΡΥΦΑΛΛΙΑ ΚΕΛΛΗ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ